|  |
| --- |
| 郑州铁路职业技术学院文件 |
| 院学字〔2024〕4号 |

郑州铁路职业技术学院

假期学生留校管理办法（试行）

第一章 总 则

**第一条** 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实“三全育人”工作的总体目标，提升“一站式”学生社区服务学生的功能，构建学生假期留校管理的长效机制，确保假期期间学生安全和各项工作正常运转，依据《郑州铁路职业技术学院学生管理规定》等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于郑州铁路职业技术学院全日制在校生。

**第三条** 本办法中的假期指的是每年的寒、暑假假期。

第二章 留校原则

**第四条** 假期是大学生参加社会实践的重要时段，因此，**坚持“非必要不留校”原则。**有以下情况之一者可申请留校：

1.参加由学校组织的学科类竞赛的学生；

2.学校有关部门安排的临时勤工助学的学生；

3.军训教官；

4.经批准的其它学生。

第三章 申请及审批程序

**第五条** 为加强学生安全管理，需留用学生部门根据工作安排，确定留校学生要经学生、家长知情同意后，方可办理学生留校有关手续。

留用学生部门以书面报告形式提出留校申请（参考模板附后），经部门分管校领导、学生工作分管校领导批准后，组织留校学生签订留校安全承诺书；同时，留用学生部门签订假期留校安全责任书。以上材料原件部门留存备查，复印件（或电子扫描件）分别报学生处和学生所属书院备案。

**第六条** 留校期间，各部门要加强对留校学生管理，杜绝学生违纪情况的发生。留校学生如有违纪现象，中止留校资格，取消住宿床铺，要求其回家休假。情节严重的，按《学生手册》相关规定处理。同时，留用学生的部门原则上一年内不能再办理假期留用学生的申请。

第四章 留校期间各部门职责

**第七条 留用学生部门主要职责**

（1）假期留校学生的日常管理以“谁用人、谁审批、谁管理、谁负责”的原则执行，留用学生部门要指定专人负责留校学生的安全、教育和日常管理。如需延长或缩短住宿时间，应提前向学生处申请。

（2）安排指导老师24小时轮流值班，值班期间手机开机并保持联系畅通，如遇学生出现紧急、突发情况，必须第一时间赶到现场处置。

（3）督促值班老师每天做好就寝查宿，每天在留校工作群上报本部门留校学生总体情况。值班期间，深入寝室，加强对学生进行安全教育，严禁学生违规使用大功率电器。

（4）负责本部门留校学生的请假审批和管理，请假应写明外出地点、时间及联系电话等，请假条要纸质留档备查，并报留校所在住宿书院备案。未经批准，擅自外宿，作违纪处理。

**第八条 党委学生工作部（学生处）主要职责**

（1）负责确定各假期留校住宿书院，协调各部门做好留校学生日常服务，提前组织召开留校协调会。

（2）安排物业公司做好留校住宿书院的楼宇值守、24小时维修、住宿保洁等工作。

（3）做好留校住宿书院驻守辅导员津贴、时长统计等工作，对接住宿书院动态掌握留校学生总体情况。

（4）及时传达学校相关管理要求，做好留校宿舍用电安全管理。如遇特殊情况协调做好应急处理。

**第九条 相关职能部门主要职责**

（1）后勤服务中心保障餐饮供应，保证饭菜质量，稳定餐饮价格，合理安排就餐时间，方便留校学生就餐。安排医护人员值班，为留校学生提供医疗保障。

（2）保卫处要按照校园安全稳定的要求，加大巡查力度，及时处置异常情况，切实加强校园的安全保卫工作。

（3）校办产业中心要保障超市、热水和澡堂的正常使用，合理安排开放时间，保障留校学生日常生活需求，安排好值班教职工在教师公寓的入住。

（4）校内其它相关各单位根据自己的工作职责，做好留校学生的教育、管理和服务工作。

**第十条 留校住宿所在书院主要职责**

（1）假期留校实行各书院轮流住宿、轮流管理的原则。

（2）负责安排1-2名辅导员对接留校部门指导老师，统筹协调各单位留校学生的总体管理、教育工作，协助各留用学生部门做好留校学生日常管理。

（3）统筹做好入住搬迁并分配具体宿舍，组建假期留校管理群，督促各部门值班老师每天做好查宿工作。

（4）审核学生中途办理入住申请、离校退宿申请和中途请假申请，配合留用学生部门做好所属学生留校期间请假管理和违纪处理。

**第十一条 有学生留校书院主要职责**

（1）动态掌握本书院留校人数和情况。

（2）辅导员每周与留校学生至少联系1次，了解其留校期间思想和生活状况，及时妥善处理各类问题。

第五章 假期留校学生需遵守的纪律

**第十二条 假期留校学生应遵守以下纪律要求**

（1）自觉遵守国家法律和学校各项规章制度，服从学校的管理。爱护学校公共设施，妥善保管自己的贵重物品。

（2）学生要严格遵守按时就寝熄灯制度，不得私自调换寝室、寝室钥匙不得转借给他人或私自更换、加门锁，不私自调换寝室和留宿外人、异性。

（3）严禁在宿舍区使用电炉、热得快、电热杯、电饭锅、电热毯等大功率电器；严禁在宿舍区抽烟、使用明火、燃放烟花爆竹；严禁在宿舍区私拉乱接电线、存放易燃易爆等危险物品。

（4）学生留校期间不酗酒、赌博、打架斗殴、聚众喧哗、下河游泳，远离不良网贷，不参加传销等非法活动。

（5）学生留校期间要特别加强安全防范意识，学习交通安全法规，自觉遵守交通规则，不得前往地势险要或存在安全隐患的地方游玩。

第六章 其它

**第十三条** 定向培养生、实习生、留学生等假期期间的留校管理由相关部门制定相应管理办法，并负责监督实施。

**第十四条** 未尽事宜，以学校相关规章制度为准。

**第十五条** 本办法自印发之日起施行，由党委学生工作部（学生处）负责解释。

**第十六条 相关附件**

附件1：关于xx部门x年（寒/暑）假需学生留校的申请

附件2：郑州铁路职业技术学院X年（寒/暑）假学生留校安全承诺书

附件3：郑州铁路职业技术学院假期留用学生部门工作安全责任书

附件4：留校安全工作责任清单

附件5：留校学工值班表

附件6：假留用学生部门每日值班签到表

郑州铁路职业技术学院

2024年1月11日

郑州铁路职业技术学院党政办公室 2024年1月15日印发

附件1

关于xx部门x年（寒/暑）假学生留校的申请

校领导：

根据……文件通知，xxxx比赛将于x年x月举办，我部门拟组建x支代表队，每队x名学生参赛，每队需集训x人，总计共x人，各队的指导老师分别是xx、xx、xx、xx，安全负责人为xx、xx。

为做好赛项准备，xx部门申请xx等x名学生于xx年（寒/暑）假期间留校住宿，日常集训地点为x号楼xx、xx（实训室/教室）。

留校住宿时间为x年x月x日—x年x月x日，留校期间确保24小时有值班老师在校，全面负责学生日常安全管理工作。

妥否，请领导批示。

附表：xx部门xx年（寒/暑）假留校学生汇总表

                                xx部门（盖章）

          xx年x月x日

申请指导老师：     部门负责人：

部门分管校领导：     学生工作分管校领导：

 部门（盖章）

|  |
| --- |
| 郑州铁路职业技术学院**xx**部门xx年（寒/暑）假留校学生汇总表 |
| 序号 | 负责部门 | 负责教师及电话 | 姓名 | 学号 | 性别 | 电话 | 家长紧急电话 | 学生所在书院 | 具体留校时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

**郑州铁路职业技术学院X年（寒/暑）假学生留校安全承诺书**

由于 原因，经家长知情并同意，我申请假期留校住宿。

留宿时间： 年 月 日至 年 月 日（如实填写）

在假期留校期间，我对自己的行为承诺如下：

1、留校期间，我保证遵守国家有关法律法规，自觉遵守校规校纪，积极维护学校形象，坚决不做有损学校形象的事情。

2、留校期间，我保证注意饮食安全、安全用电、不抽烟、不酗酒、不燃放烟花爆竹；不到危险地带游玩，不到有水的地方游泳、洗澡和溜冰（类似人工湖等），以防溺水事故发生；防火防盗，防人身伤害，不做任何有危险性的事情，以防意外事故发生。

3、留校期间，我保证遵守公寓各项管理规定。自觉爱护公寓公共财产，严格执行假期作息时间，有特殊情况不在宿舍住宿，自觉向指导教师请假；加强宿舍内安全防范意识，不使用违章电器，存放或使用易燃易爆有毒物品，不私拉电线、网线、改造线路等；不在宿舍留宿外人，离开宿舍时自觉关闭好门窗；不浏览非法网站，不赌博或从事损坏他人利益的活动。

5、留校期间，我承诺加强人身和财产安全的自我保护，安全健康生活；妥善保管自己的贵重物品，如因自己原因导致贵重物品丢失，责任自负。住宿期间如发现安全隐患，应立即给书院、学院、学生处、保卫处或相关部门反映，以求尽快排除。

6、留校期间，因个人行为引发的各类纠纷和事故，由我本人承担全部责任。

我的联系电话： 父母联系方式：

家庭详细住址：

以上承诺是学生本人意愿的真实表述。

签名（手印）：

年 月 日

附件3

郑州铁路职业技术学院假期留用学生部门工作安全责任书

为做好学校假期安全工作，确保假期校园安全稳定和谐，特制定本责任书，申请留用学生部门负责做好以下工作。

一、申请学生留校单位党组织负责人严格履行第一责任人的责任，切实做好安全工作。

二、严格落实假期留校学生安全管理责任制，负责对本部门留校学生进行安全教育，组织留校学生统一签署安全责任承诺书，不得漏签、代签。

三、负责对所属责任区进行安全排查，发现安全隐患问题要及时上报相关职能部门，并彻底消除，逾时不报、隐瞒不报者将追究其相关责任人责任。

四、负责安排2名以上指导老师24小时在校轮流值班，值班期间手机开机并保持联系畅通，如遇学生出现紧急、突发情况，必须第一时间赶到现场处置。

五、负责做好留校学生日常管理和每日考勤工作，严禁学生私自外出，外出须严格履行请销假制度。

六、负责教育本部门留校学生在留校期间，自觉遵守校规校纪，对违纪学生及时联系书院依规处理。

申请单位负责人（签字）：

指导教师1（签字）： 联系手机：

指导教师2（签字）： 联系手机：

 年 月 日

 部门（盖章）

附件4

xx年（寒/暑）假学生留校安全工作责任清单

假期是各类安全事故的高发期，极大影响师生人身财产安全。为进一步加强留校学生假期安全管理工作，学生处、保卫处等单位，进一步梳理了安全工作要求，明确安全工作的各级责任、责任人。请按照要求，压实责任，加强管理，认真督查，确保安全稳定。

 一、安全工作要求

1.各部门要切实履行管理责任，加强宿舍楼内部巡查。各留校单位每日检查学生宿舍、教室、实训室等不少于1次。

2.禁止在宿舍里使用劣质电器及非安全电器，如电炉、电锅、电热杯、热得快、电烫斗等电热器具。

3.人走灯灭、关闭电源。切断室内电源，彻底保证安全。

4.禁止存放易燃易爆品，注意个人财物安全，关注宿舍消防安全。

5.手机、台灯在充电过程中会散发出热量，应注意保持电器所处工作环境的良好通风，不在过高的环境温度下启用，防止发生火灾。

6.负责管理的书院安排值班人员，每日巡视学生宿舍，加强住宿管理，禁止吸烟，酗酒等违反校规校纪的行为。

二、安全管理责任清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 留校学生部门 | 留校学生人数 | 安全工作负责人 | 联系电话 | 安全工作责任人 | 住宿书院 | 统筹负责 | 安全督察 |
| 1 | xx部门 |  | 部门负责人xx | xxxxxxx | 指导老师xx、xx | xx书院 | xx书院副书记（副院长）xx、xx | 学生处保卫处 |
| 2 | xx部门 |  | 部门负责人xx | xxxxxxx | 指导老师xx、xx |
| 3 | xx部门 |  | 部门负责人xx | xxxxxxx | 指导老师xx、xx |
| …… | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件5

|  |
| --- |
| xx年（寒/暑）假留校学工值班表 |
| 日期 | xx部门 | xx部门 | xx部门 | xx书院 |
| 姓名 | 电话 | 姓名 | 电话 | 姓名 | 电话 | 姓名 | 电话 |
| x月x日 | 指导老师xxx | xxxxxxx | 指导老师xxx | xxxxxxx | 指导老师xxx | xxxxxxx | 辅导员xxx | xxxxxxx |
| x月x日 | 指导老师xxx | xxxxxxx | 指导老师xxx | xxxxxxx | 指导老师xxx | xxxxxxx | 辅导员xxx | xxxxxxx |
| x月x日 | 指导老师xxx | xxxxxxx | 指导老师xxx | xxxxxxx | 指导老师xxx | xxxxxxx | 辅导员xxx | xxxxxxx |
| …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |

附件6

|  |
| --- |
| xx年（寒/暑）假留用学生部门每日值班签到表（x月x日） |
| 序号 | 留校部门 | 宿舍内有无大功率电器等安全隐患 | 是否有学生心理异常 | 当日部门留校总人数 | 当日实际在校住宿人数 | 当日不在校人数及离校原因 | 有无其它异常情况 | 值班人员 | 备注 |
| 1 | xx部门 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | xx部门 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | xx部门 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |