**党委保卫部2024年暑假老校区值班表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 值班人 | 电 话 |
| 7月15日-7月23日 | 薛 燕 | 13526886726 |
| 7月24日-7月31日 | 王 永 | 15517573736 |
| 8月1日-8月8日 | 成艳敏 | 15981926679 |
| 8月9日-8月16日 | 白静洲 | 13526456548 |
| 8月17日-8月25日 | 邓海跃 | 18603820015 |

**值班工作说明**

1. **值班时间：**

早上8:00-次日8:00

**二、值班工作内容：**

1、负责接听值班电话，及时处理校园内发生的打架、盗窃及其它突发事件，做好值班记录。

2、通过对保安执勤人员到岗、执勤情况的检查，督促落实门卫、巡视等制度。

3、协助公安机关调查处理学生在外违法违纪问题。

4、负责听取上级有关部门的紧急指示并及时向值班领导汇报。

**三、值班地点、电话：**

值班地点：幸福校区1号楼101室 值班电话：67916110